

Рассмотрено и принято
на Ученом Совете Института
ветеринарной медицины
«16» февраля 2016 г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор-директор Института
ветеринарной медицины
_____ М.Ф. Юдин
«16» февраля 2016 г.

ПЛАН

мероприятий по подготовке

Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
к плановой проверке Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) соблюдения
требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1. Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке к плановой проверке Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования			
1.1	Разработка проекта плана мероприятий по подготовке к плановой проверке Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе	8-11 февраля 2016 г.
1.2	Согласование проекта плана мероприятий по подготовке к плановой проверке Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования. Внесение необходимых изменений.	Деканы факультетов, руководители подразделений	12-15 февраля 2016 г.
1.3	Рассмотрение плана мероприятий по подготовке к плановой проверке Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования на Ученом Совете Института ветеринарной медицины.	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе	16 февраля 2016 г.
1.4	Размещение плана мероприятий по подготовке к плановой проверке Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Начальник отдела ИТ	18 февраля 2016 г.

	(Рособрнадзор) соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования на официальном сайт университета		
1.5	Разработка и утверждение планов подготовки к проверке, проводимой Рособрнадзором, структурными подразделениями Института ветеринарной медицины (деканатами, отделом учебно-методической работы, отделом практики, отделом по формированию контингента студентов, библиотекой, отделом повышения квалификации, ИНИЦ, управлением по кадровой политике, юридическим отделом, автошколой, Троицким аграрным техникумом, административно-хозяйственной частью)	Проректор-директор ИВМ, Руководители структурных подразделений	До 1 марта 2016 г.
2. Соблюдение требований законодательства РФ по наличию в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программами высшего и среднего профессионального образования			
2.1	Проверка наличия свидетельств о государственной регистрации права на все здания и сооружения.	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по административно-хозяйственной работе, Ведущий юрисконсульт	Февраль 2016 г.
2.2	Обновление документов о соответствии условий обучения санитарно-эпидемиологическим требованиям.	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по административно-хозяйственной работе, Ведущий юрисконсульт	Февраль - март 2016 г.
2.3	Обновление документов о соответствии условий обучения требованиям противопожарной безопасности.	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по административно-хозяйственной работе,	Февраль -март 2016 г.

		Ведущий юрисконсульт.	
2.4	Переоформление лицензии на право осуществления медицинской деятельности.	Ведущий юрисконсульт.	Февраль -март 2016 г.
2.5	Ревизия соответствия названий кабинетов, используемых в учебном процессе, наименованиям дисциплин в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по административно- хозяйственной работе, Деканы факультетов, И.о.заместителя директора ТАТ по учебной работе, Заведующие кафедрами	Февраль -март 2016 г.
2.6	Ревизия наличия условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, возможности беспрепятственного доступа, поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывание в указанных помещениях.	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе, Заместитель директора Института ветеринарной медицины по административно- хозяйственной работе, Директор Троицкого аграрного техникума.	Февраль -март 2016 г.
2.7	Ревизия наличия необходимого лицензионного программного обеспечения, обеспечения возможности доступа студентов к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации.	Начальник отдела ИТ	Февраль-март 2016 г.
3. Соблюдение требований законодательства РФ по наличию в штате института или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивает осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.			
3.1	Проверка наличия базового образования и/или ученой степени, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины у	Заместитель директора Института ветеринарной	До 30 марта 2016 г.

	преподавателей профессионального цикла. Составление справки в разрезе специальностей и направлений подготовки (ВО и СПО).	медицины по учебной работе, Заместитель начальника управления по кадровой политике, Деканы факультетов И.о зам директора ТАТ по УР Заведующие отделениями ТАТ	
3.2	Проверка соответствия требованиям государственных стандартов процента преподавателей с учеными степенями или учеными званиями. Составление справки в разрезе специальностей и направлений подготовки (ВО).	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе, Заместитель начальника управления по кадровой политике, Деканы факультетов	До 30 марта 2016 г.
3.3	Подготовка справки о привлечении к учебному процессу для чтения лекций, проведения мастер-классов, участия в работе государственных экзаменационных комиссий, действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений в разрезе специальностей и направлений подготовки (ВО и СПО).	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе, Заместитель начальника управления по кадровой политике, Деканы факультетов И.О. зам директора ТАТ по УР Заведующие отделениями ТАТ, И.о. заместителя директора ТАТ по ПО	До 30 мая 2016 г.
3.4	Актуализация плана повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора Института ветеринарной	Февраль 2016 г

		<p>медицины по учебной работе, Директор ТАТ, Начальник отдела повышения квалификации Заместитель начальника управления по кадровой политике, Заместитель директора ТАТ по УР.</p>	
<p>4. Соблюдение требований законодательства РФ по наличию учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего и среднего профессионального образования</p>			
4.1	<p>Анализ укомплектованности библиотечного фонда по дисциплинам реализуемых образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.</p>	<p>Заместитель директора Института ветеринарной медицины по информационно-библиотечному обслуживанию, Деканы факультетов, И.о. зам директора ТАТ по УР</p>	<p>Март 2016 г.</p>
4.2	<p>Обеспечение доступа студентам и преподавателям к электронным библиотечным системам, имеющим суммарные содержательные характеристики, соответствующие требованиям приказа Рособнадзора № 1953 от 05.09.2011 г. на основании договоров с правообладателями.</p>	<p>Проректор - директор института ветеринарной медицины, Главный бухгалтер.</p>	<p>Февраль 2016 г.</p>
4.3	<p>Расширение зон WI-FI с целью обеспечения доступа в Интернет из любой точки института, увеличение скорости Интернета; обеспечение стационарных рабочих мест в библиотеках института и ТАТ</p>	<p>Проректор-директор Института ветеринарной медицины, Главный бухгалтер, Начальник отдела ИТ.</p>	<p>Февраль -март 2016 г</p>
4.4	<p>Формирование базы электронных учебно-методических материалов из числа разработанных в институте и имеющихся в Интернете в свободном доступе (электронной библиотеки)</p>	<p>Заместитель директора Института ветеринарной медицины по</p>	<p>постоянно</p>

		информационно-библиотечному обслуживанию, Деканы факультетов Заведующие кафедрами И.о. заместителя директора ТАТ по УР	
5. Соблюдение требований законодательства РФ по осуществлению научной деятельности сотрудников образовательных организаций.			
5.1	Актуализация и утверждение перечня документов, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности педагогического работника, кафедры, научной школы.	Проректор по научной работе, Руководитель ИНИЦ	Февраль-март 2016 г.
5.2	Актуализация локальных нормативных актов о научно-исследовательской части, о научной школе и т.д.	Проректор по научной работе, Руководитель ИНИЦ	Февраль-март 2016 г.
5.3	Ревизия и актуализация документов научно-исследовательской части (планы, отчёты по НИР, НИРС, СМУиС; договоры, акты выполненных работ)	Проректор по научной работе, Руководитель ИНИЦ	Февраль-май 2016 г.
6. Подготовка учебно-методической документации по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (ОПОП), программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования			
6.1	Подготовка Рабочих учебных планов по реализуемым ОПОП и ППССЗ на 2016-17 учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (электронный и печатный варианты на базе программного обеспечения Пакет "GosInsp"). Утверждение на Ученом Совете	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе, Директор ТАТ, Деканы факультетов И.о. зам директора ТАТ по УР, Заведующие отделениями, Ученый секретарь университета	Май 2016 г.

6.2	Ревизия наличия, восстановление и формирование электронных (на базе программного обеспечения Пакет "GosInsp") и печатных комплектов Рабочих учебных планов по реализуемым ООП, ОПОП и ППССЗ по очной и заочной формам обучения за предыдущие 5 лет (6 лет заочная форма обучения, 4 года – аспирантура, 4 года - СПО).	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе, Директор ТАТ, Деканы факультетов И.о. зам директора ТАТ по УР, Заведующие отделениями, Ученый секретарь университета	До 1 апреля 2016 г.
6.3	Ревизия наличия и подготовка программ практик по реализуемым ООП, ОПОП, ППССЗ.	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по УР Деканы факультетов Ученый секретарь университета , Начальник отдела практики, Заведующие кафедрами И.о. зам директора ТАТ по ПО	До 1 апреля 2016 г.
6.4	Ревизия наличия и актуализация перечня тем курсовых работ (проектов) по дисциплинам реализуемых ООП (ОПОП) за 5 лет (6 лет по заочной форме). Утверждение перечня тем на заседаниях кафедр с обязательным оформлением протокола.	Деканы факультетов И.о. зам директора ТАТ по УР Заведующие отделениями ТАТ Заведующие кафедрами	Февраль - март 2016 г.
6.5	Ревизия наличия, актуализация и утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ по реализуемым ООП за 5 лет (6 лет по заочной форме).	Деканы факультетов, И.о. зам директора ТАТ по УР Заведующие кафедрами	Февраль — март 2016 г.
	Ревизия наличия, актуализация и утверждение программ Государственных экзаменов по реализуемым ООП (ОПОП) за 5 лет (6 лет по заочной форме).	Деканы факультетов И.о. зам директора ТАТ по УР Заведующие отделениями	Февраль — март 2016 г

		ТАТ Заведующие кафедрами	
6.6	Ревизия наличия Рабочих программы дисциплин и Учебно-методических комплексов по реализуемым ООП (ОПОП), актуализация и переутверждение рабочих программ.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами И.о. зам директора ТАТ по УР Заведующие отделениями, Ученый секретарь университета	Февраль — март 2016 г
6.7	Передача электронных форм учебно-методических документов в библиотеку Института ветеринарной медицины.	Деканы факультетов И.о. зам директора ТАТ по УР Заведующие отделениями ТАТ Заведующие кафедрами, Ученый секретарь университета	постоянно
7. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования			
7.1	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования в части порядка приёма граждан.	Проректор-директор Института ветеринарной медицины, Заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе, Директор ТАТ, Ответственный секретарь приёмной комиссии	постоянно
7.2	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования в части правил оказания платных образовательных услуг	Проректор-директор Института ветеринарной медицины, Заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе,	постоянно

		Директор ТАТ, Ведущий юрисконсульт	
7.3	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования в части порядка выдачи документов государственного образца.	Заместитель начальника управления по кадровой политике, Заместитель директора ИВМ по учебной работе, деканы факультетов, И.о. зам директора ТАТ по УР, Ученый секретарь университета	постоянно
7.4	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования в части проведения ИГА и ГИА , организации работы государственных экзаменационных комиссий	Заместитель директора ИВМ по учебной работе, Деканы факультетов И.о. зам директора ТАТ по УР Заведующие отделениями ТАТ, Ученый секретарь университета	В соответствии со сроками подготовки и проведения ИГА и ГИА
7.5	Соблюдение требований Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (в части содержания подготовки обучающихся и выпускников)	Все руководители подразделений, Педагогические работники	Постоянно
7.6	Актуализация нормативных документов Университета и Института ветеринарной медицины в соответствии с существующим законодательством и нормативными актами в области образования.	Проректор-директор ИВМ, Директор ТАТ, Начальник управления организационно правовой работы, Руководитель учебно-методического управления, Заведующий отделом учебно-	Февраль-апрель 2016 г.

		методической работы	
7.7	Подготовка комплекта копий Нормативных документов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	Начальник управления организационно правовой работы	До 1 июня 2016 г.
8. Ведение официального сайта в сети Интернет			
8.1	Обеспечение наличия и обновления информации на официальном сайте в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (Постановление Правительства РФ от 18.04.12 №343)	Начальник отдела ИТ, Руководители структурных подразделений	Постоянно
9. Подготовка документов для работы комиссии Рособрнадзора			
9.1	Подготовка Учебных планов по всем реализуемым направлениям и специальностям ВО и СПО в электронном (на базе программного обеспечения Пакет "GosInsp") и печатном виде к представлению комиссии.	Деканы факультетов, Ученый секретарь университета, И.о. заместителя директора ТАТ по учебной работе	До 1 июня 2016 г
9.2	Подготовка основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым направлениям и специальностям ВО и СПО к представлению комиссии.	Деканы факультетов, Ученый секретарь университета, И.о. заместителя директора ТАТ по учебной работе	До 1 июня 2016 г
9.3	Подготовка программ практик по реализуемым ООП, ОПОП и ППССЗ по всем формам обучения к представлению комиссии.	Начальник отдела практики, Деканы факультетов Заведующие кафедрами, И.о. заместителя директора ТАТ по ПО	До 1 июня 2016 г
9.4	Подготовка рабочих программ и учебно-методического обеспечения по реализуемым направлениям и специальностям к представлению комиссии.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами И.о. зам директора ТАТ по УР Заведующие отделениями	До 1 июня 2016 г

		ТАТ	
9.5	Подготовка курсовых работ (проектов) в соответствии с учебными планами подготовки за последние 3 года к представлению комиссии.	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами	До 1 июня 2016 г
9.6	Подготовка выпускных квалификационных работ по реализуемым направлениям и специальностям за 5 лет (6 лет — по заочной форме ВО, 4 года - СПО) к представлению комиссии.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами И.о. зам директора ТАТ по УР Заведующие отделениями ТАТ	До 1 июня 2016 г
9.7	Подготовка отчётов студентов о прохождении практик по всем реализуемым направлениям и специальностям за 5 лет в соответствии с учебными планами к представлению комиссии.	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами, И.о заместителя директора ТАТ по ПО	
9.8	Подготовка контрольных работ заочников по реализуемым направлениям и специальностям за 6 лет к представлению комиссии.	Заместитель декана факультета заочного обучения, Заведующие кафедрами И.о.зам директора ТАТ по УР Заведующий заочным отделением ТАТ	До 1 июня 2016 г
9.9	Подготовка зачётных книжек и учётных карточек студентов очной и заочной формы обучения по реализуемым направлениям и специальностям к представлению комиссии.	Деканы факультетов, Заведующие отделениями ТАТ	До 1 июня 2016 г
9.10	Подготовка личных дел студентов очной и заочной формы обучения по реализуемым направлениям и специальностям к представлению комиссии.	Специалист по работе с документами	До 1 июня 2016 г
9.11	Подготовка копий выданных дипломов по реализуемым направлениям и специальностям за 5 лет к представлению комиссии.	Заместитель начальника управления по кадровой политике	До 1 июня 2016 г
9.12	Подготовка отчётов председателей ГЭК, приказов об утверждении председателей ГЭК, протоколов заседаний ГЭК за 5 лет (6 лет — по заочной форме) к представлению комиссии	Заместитель директора ИВМ по УР, Деканы факультетов, И.о.	До 1 июня 2016 г

		заместителя директора ТАТ по УР	
9.13	Подготовка журналов учёта посещаемости занятий и успеваемости по всем группам студентов, календарно-тематических планов дисциплин в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам к представлению комиссии.	Заведующие кафедрами, деканы факультетов.	До 1 мая 2016 г.
9.14	Подготовка программ, календарно-тематических планов, журналов учета посещаемости занятий, договоров по реализуемым дополнительным образовательным программам к представлению комиссии.	Заведующие кафедрами	До 1 мая 2016 г.
9.15	Подготовка документов о государственной регистрации права на здания и сооружения, о соответствии зданий требованиям противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, лицензии на право осуществления медицинской деятельности к представлению комиссии.	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по административно- хозяйственной работе, Ведущий юрисконсульт	До 1 июня 2016 г.
9.16	Подготовка справок к представлению комиссии: 1. Наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности 2. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий 3. Сведения о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся 4. Обеспеченность возможности беспрепятственного доступа, поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывание в указанных помещениях 5. Сведения о библиотечных фондах и динамике их обновления, Web-адресах ЭБС и наличие договоров на право их использования, фондах учебно-методического обеспечения образовательного процесса (электронные варианты учебно-методических разработок, их наличие и доступность для	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по административно- хозяйственной работе, Деканы факультетов. Заведующий отделом учебно-методической работы, Заместитель директора Института ветеринарной медицины по информационно- библиотечному обслуживанию, Ведущий юрисконсульт, Начальник отдела ИТ.	До 1 марта 2016 г.

	студентов) Представить данные документы для размещения на официальном сайте университета		
9.17	Подготовка сведений о повышении квалификации педагогических работников за 5 лет к представлению комиссии.	Начальник отдела повышения квалификации, Заместитель начальника управления по кадровой политике	До 1 апреля 2016 г.
9.18	Подготовка справки о библиотечных фондах, динамике их обновления, об обеспеченности дисциплин образовательных программ, копий договоров с ЭБС к представлению комиссии	Заместитель директора Института ветеринарной медицины по информационно-библиотечному обслуживанию	До 1 апреля 2016 г.
9.19	Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик к представлению комиссии.	Начальник отдела практики, И.о. зам директора ТАТ по ПО,	До 1 апреля 2016 г.
9.20	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников к представлению комиссии.	Начальник отдела практики, И.о. зам директора ТАТ по ПО,	До 1 апреля 2016 г.
9.21	Подготовка сведений о работе аспирантуры к представлению комиссии.	Ученый секретарь университета.	До 1 апреля 2016 г.
9.22	Подготовка сведений о работе отдела повышения квалификации к представлению комиссии.	Начальник отдела повышения квалификации	До 1 апреля 2016 г.
9.23	Подготовка сведений о социально-бытовом обеспечении студентов к представлению комиссии.	Заместитель начальника управления по внеучебной работе	До 1 апреля 2016 г.
9.24	Подготовка документов, отражающих научно-исследовательскую деятельность преподавателей к представлению комиссии	Руководитель ИНИЦ, Заведующие кафедрами.	До 1 мая 2016 г.

9.25	Подготовка документов, отражающих научно-исследовательскую деятельность кафедр к представлению комиссии	Руководитель ИНИЦ, Заведующие кафедрами.	До 1 июня 2016 г.
9.26	Подготовка документов, отражающих научно-исследовательскую деятельность научных школ к представлению комиссии	Руководитель ИНИЦ, Руководители научных школ	До 1 июня. 2016 г.
10. Контроль выполнения плана мероприятий по подготовке Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет» к плановой проверке Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования			
10.1	Формирование комиссии Института ветеринарной медицины, комиссии техникума и комиссий факультетов по проведению самообследования соответствия лицензионным требованиям условий реализации основных образовательных программ.	Зам директора ИВМ по УР И.о. зам директора ТАТ по УР Деканы факультетов	Февраль 2016 г.
10.2	Подготовка методических материалов для членов комиссий по составлению отчёта о результатах самообследования реализуемых ООП, ОПОП, ППССЗ	Зам директора ИВМ по УР И.о. зам директора ТАТ по УР Деканы факультетов	До 1 марта 2016 г.
10.3	Проведение самообследования кафедрами, отделами	Заведующие кафедрами, Руководители отделов	Март 2016 г.
10.4	Работа комиссий факультетов и техникума по самообследованию реализуемых ООП.	Деканы факультетов И.о. зам директора ТАТ по УР председатели комиссий	1-15 апреля 2016 г.
10.5	Подготовка и обсуждение отчётов комиссий факультетов и техникума по результатам самообследования реализуемых основных образовательных программ на заседаниях советов факультетов и педагогического совета техникума	Председатели комиссий Деканы факультетов И.о. зам директора ТАТ по УР	16- 30 апреля 2016 г.
10.6	Подготовка и обсуждение отчёта комиссии Института ветеринарной медицины по результатам самообследования на заседании Ученого Совета Института ветеринарной медицины	Проректор-директор ИВМ	Май 2016 г.
10.7	Корректирующие действия	Проректор-директор ИВМ	Май- июль 2016 г.

