

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Уральская государственная академия ветеринарной медицины»

Согласовано
Председатель профкома
_____ Т.И. Кулакова
«27» ноября 2012 г.

Утверждено
Ректор академии
_____ В.Г. Литовченко
«27» ноября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ТРОИЦКОГО АГРАРНОГО ТЕХНИКУМА
ФГБОУ ВПО «Уральская государственная академия ветеринарной медицины»**

Принято на Ученом совете
Протокол № 4 от 27.11.2012 г.

Троицк, 2012 г.

Положение
о предметно-цикловой методической комиссии
Троицкого аграрного техникума
ФГБОУ ВПО «Уральская государственная академия ветеринарной
медицины»

I. Общие положения

1.1. Положение о предметно-цикловой методической комиссии Троицкого аграрного техникума ФГБОУ ВПО «УГАВМ» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Типовым Положением о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения (Сборник документов, регламентирующих учебную деятельность образовательных учреждений СПО, Малютин В.О. М., НПЦ “Профессионал”, 2000).

1.2. Предметно-цикловая методическая комиссия (далее - ПЦМК) Техникума является основным организационным и творческим подразделением Техникума.

1.3. Предметно-цикловая методическая комиссия - объединение преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующей специальности или учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым Техникумом.

1.4. Перечень предметно-цикловых методических комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатели ПЦМК утверждается приказом ректора Академии сроком на один учебный год.

1.5. Непосредственное руководство предметно-цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой ПЦМК осуществляется в установленном порядке.

1.6. Состав предметно- цикловой методической комиссии, периодичность проведения ее заседаний (один раз в месяц), должностные обязанности председателя цикловой комиссии и членов комиссии определяются данным Положением.

1.7. Общее руководство работой предметно-цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.Содержание деятельности

Основными направлениями деятельности ПЦМК являются:

2.1. Учебно-методическое и программно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственных и преддипломных практик основных профессиональных образовательных программ по специальностям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме.

2.2. Разработка и внесение предложений по корректировке учебного плана специальностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО.

2.3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение преемственности педагогических традиций.

2.4. Участие в работе экспертных комиссий по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦМК;

2.6. Внесение предложений о поощрении преподавателей в комиссию Ученого совета Академии по наградам.

2.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения.

2.8. Подготовка, проведение и анализ открытых учебных занятий преподавателями комиссии.

2.9. Организация взаимопосещений учебных занятий, занятий предметных кружков и других мероприятий, проводимых ПЦМК согласно графикам и планам.

2.10. Организация опытно-экспериментальной, исследовательской работы, технического творчества преподавателей и обучающихся по профилю специальностей.

2.11. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных пособий, видео-, медиапродукции и других средств обучения.

2.12. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий, обеспечивающих учебные дисциплины и профессиональные модули; участие в пополнении и сохранении их фондов.

2.13. Методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся: определение форм и условий аттестации, разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка тематики курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению.

2.14. Участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации, тематики выпускных квалификационных работ и разработке рекомендаций и требований к их выполнению;

2.15. Организация профориентационной работы и взаимодействие с выпускниками Техникума.

3. Организация деятельности

3.1. ПЦМК в своей работе руководствуется Уставом Академии, Положением о Техникуме, Положением о предметно-цикловой методической комиссии Техникума, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ .

3.2. Непосредственное руководство ПЦМК осуществляет ее председатель. Председатель ПЦМК назначается ректором Академии из числа

наиболее квалифицированных и опытных преподавателей учебных дисциплин определенного цикла.

3.3.Общее руководство работой предметно-цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4.Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.5. Решения предметно-цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе.

3.6. Члены ПЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦМК.

3.7. Документация предметно-цикловой методической комиссии:

- Положение о предметно-цикловой методической комиссии Техникума.
- План работы ПЦМК (на текущий год).
- ГОС СПО и ФГОС СПО соответствующих специальностей.
- Примерные (типовые) программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Положение об УМК и ЭУМК дисциплины.
- Положение об организации самостоятельной работы студентов.
- Программа Государственной итоговой аттестации.
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.
- Положение о курсовой работе.
- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Протоколы заседаний и решения комиссии.
- Листы взаимопосещений учебных занятий преподавателями ПЦМК.
- Контрольные экземпляры учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.
- Должностные обязанности председателя ПЦМК.

- Должностные обязанности преподавателя.
- Отчеты о проделанной работе (семестровый, годовой).

Необходимость ведения другой документации определяется по решению комиссии и распоряжению администрации.

Согласовано:

Первый проректор

С.В. Кабатов

Проректор по учебной работе

Р.Р. Ветровая

Проректор по социально-экономической
и правовой работе

С.П. Архиреева

Начальник отдела ИПО

Д.В. Калугин