

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Уральская государственная академия ветеринарной медицины»

Согласовано
Председатель профкома
_____ Т.И. Кулакова
«27» ноября 2012 г.

Утверждено
Ректор академии
_____ В.Г. Литовченко
«27» ноября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ТРОИЦКОГО АГРАРНОГО ТЕХНИКУМА
ФГБОУ ВПО «Уральская государственная академия ветеринарной медицины»**

Принято на Ученом совете
Протокол № 4 от 27.11.2012 г.

г.Троицк, 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий участников учебно-воспитательного процесса Троицкого аграрного техникума (далее Техникум) - структурного учебного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная академия ветеринарной медицины» (далее Академия).

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, Рекомендаций по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999 года № 22-52-182 ин/22-23), Устава Академии.

2. Цели и задачи педагогического совета

Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения вопросов учебной, методической, воспитательной, научно-методической и инновационной деятельности Техникума.

Задачи:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам профессионального образования, повышение уровня образовательной деятельности Техникума.

2.2. Обсуждение и выбор профессиональных образовательных программ и педагогических технологий для их реализации.

2.3. Проведение мониторинга образовательного и воспитательного процессов, направленного на повышение качества образования с учетом потребностей регионального рынка образовательных услуг.

2.4. Определение структуры и содержания комплексного методического обеспечения специальностей; анализ и оценка его состояния и эффективности.

3. Основные направления деятельности педагогического совета

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума.

3.2. Определение основных характеристик организации учебно-воспитательного процесса:

- процедуры приема абитуриентов;
- порядка и оснований отчисления студентов;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- форм, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий студентов;
- исполнения правил внутреннего распорядка.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной и методической работы Техникума в целом и его подразделений в отдельности.

3.4. Рассмотрение состояния и утверждение мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно – программно, учебно – методического и материально – технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Техникуме.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Техникума, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов классных руководителей.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Техникума, включая деятельность методического совета Техникума.

3.8. Определение порядка формирования предметно- цикловых методических комиссий (ПЦМК), периодичности проведения их заседаний,

полномочий председателя и членов ПЦМК, если это не определено уставом Академии, рассмотрение деятельности ПЦМК.

3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими педагогической работе. Внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума.

3.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска, исключения обучающихся, в том числе представление их на получение ими специальных государственных и именных стипендий.

3.11. Рассмотрение материалов самообследования Техникума при подготовке его к государственной аккредитации и лицензированию.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. В необходимых случаях в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие представители учредителей, социальных партнеров, студенты и их родители.

4.5. Члены Педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение Педагогического совета предложения, направленные на улучшение работы Техникума.

4.6. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.8. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся, как правило, не более 2-3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из

числа членов Педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

4.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль выполнения решений.

4.10. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.11. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем Педагогического совета Техникума. Решения педсовета обязательны к выполнению для всех работников и обучающихся.

4.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Техникума или по его поручению секретарь педсовета или другой член педсовета. На очередных заседаниях Педагогического совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

4.13. При необходимости, решением директора техникума – председателя Педагогического совета, или по требованию не менее, чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.14. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.15. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов не согласен директор техникума, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное

обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

5. Регламент

5.1. Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания устанавливается регламент времени: на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.д. – не более 3 минут.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Каждое заседание Педагогического совета обязательно протоколируется.

6.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.3. Каждый протокол Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах ТАТ УГАВМ в течение 5 лет.

Согласовано:

Первый проректор

С.В. Кабатов

Проректор по учебной работе

Р.Р. Ветрова

Проректор по социально-экономической
и правовой работе

С.П. Архиреева

Начальник отдела ИПО

Д.В. Калугин