

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Уральская государственная академия ветеринарной медицины»
Троицкий аграрный техникум

Согласовано:

Председатель профкома

_____ Т.И. Кулакова

«29» января 2013г.

Утверждено:

Ректор академии

_____ В.Г. Литовченко

«29» января 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАТЕ
ТРОИЦКОГО АГРАРНОГО ТЕХНИКУМА**

Принято на Ученом совете

Протокол № 6

«29» января 2013 г.

г. Троицк, 2013 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

1.2 Старостат является органом студенческого самоуправления, который создается с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов, как внутри группы, отделения, так и техникума в целом.

1.3 Старостат является совещательным органом студенческого коллектива техникума, включающим старост учебных групп.

1.4 Старостат сотрудничает с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, молодёжным студенческим советом академии, городским молодёжным советом.

1.5 Старостат возглавляет председатель, ежегодно избираемый старостами групп отделений. Председателем старостата не может быть избран студент первого и выпускного курсов.

Решениям Старостата подчиняются все студенты техникума, которые, в свою очередь, могут выявлять проблемы студенческого коллектива и вносить предложения на обсуждения Старостату.

2. Содержание и формы работы старостата

2.1 Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины, вносит предложения по планированию внеучебной деятельности студентов.

2.2 Старостат проводится ежемесячно в течение учебного года. Заместитель директора по воспитательной работе, зав. отделениями, руководитель военно-патриотического воспитания, руководитель физвоспитания знакомят старост с планом работы на месяц, семестр, затем на старостате анализируют активность групп в учебной, общественной, спортивной, культурно-массовой деятельности.

2.3 Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

2.4 Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга, сотрудничает со студенческим советом академии и общежитий.

2.5 При рассмотрении вопросов определённой направленности и тематики, на старостат дополнительно приглашаются зам. старост, культторги, профорги, физорги, редколлегии групп, классные руководители.

2.6 Формы работы старостата:

- ежемесячные заседания;
- анкетирование;
- учеба старост групп нового набора;
- учёба актива групп управлению коллективом;
- индивидуальная работа со студентами.

3. Права и обязанности членов старостата

3.1 Старосты имеют право:

- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, на отделении, в техникуме;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, на отделении, в техникуме;
- представлять интересы студентов своей группы на старостате;
- получать достоверную информацию по интересующим вопросам в рамках законодательства РФ;
- совместно с классным руководителем, зав. отделением ходатайствовать перед администрацией техникума и ректоратом академии о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе, участие в учебной и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни техникума;
- вносить предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Положением о Троицком аграрном техникуме, нарушающих Устав учебного заведения Правила внутреннего распорядка в общежитии;

- рассматривать и в пределах своих полномочий, решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.

3.2 Старосты обязаны:

- осуществлять выполнение всех организационных мероприятий в группе;
-ежемесячно отчитываться перед заведующим отделением о посещаемости и успеваемости в группе;

-ежедневно отмечать в журнале посещаемости отсутствующих студентов, выяснять причины пропусков;

-доводить до сведения студентов решения старостата;

-активно работать в направлениях совершенствования организации жизни студенческой группы;

-заниматься самообразованием;

-посещать заседания старостата;

-отчитываться о своей деятельности в группе на заседании старостата;

- подробно информировать классного руководителя о решении старостата, совместно с классным руководителем реализовывать цели, задачи и решения старостата;

- обеспечивать постоянную связь между группой и классным руководителем;

- содействовать классному руководителю по формированию и деятельности актива группы.

Принято Решением Методического совета техникума Протокол № 3 от 24.12.2012 г.

Согласовано:

Первый проректор

С.В. Кабатов

Проректор по учебной работе

Р.Р. Ветровая

Проректор по социально-экономической
и правовой работе

С.П. Архиреева

Начальник отдела ИПО

Д.В. Калугин