

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «УГАВМ»

---

В.Г. Литовченко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ветеринарной клинике  
ФГБОУ ВПО «УГАВМ»

ПРИНЯТО:

Ученым советом ФГБОУ ВПО  
«УГАВМ»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от

---

г. Троицк, 2012 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Ветеринарная клиника является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная академия ветеринарной медицины» (далее УГАВМ).

1.2 Ветеринарная клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3 Ветеринарная клиника (далее клиника) организуется в УГАВМ по ветеринарным специальностям в соответствии с требованиями учебных планов в качестве учебно-производственной базы для практического обучения студентов.

1.4 Ветеринарная клиника используется для проведения практических занятий, выполнения лабораторных работ и прохождения практик.

1.5 Сотрудники клиники руководствуются в своей работе должностными инструкциями.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами клиники являются:

2.1 Обеспечение необходимых условий для организации и проведения практического обучения обучающихся по специальности «Ветеринария» в соответствии с действующими программами.

2.2 Приобретение и совершенствование студентами навыков по специальности и профессии рабочего.

2.3 Осуществление тесной связи теоретического обучения с практикой ветеринарного обслуживания животных.

2.4 Участие в проведении профилактической и лечебной работы в близлежащих хозяйствах (по договоренности), в личных хозяйствах граждан.

## **3. Материальная база ветеринарной клиники**

3.1. В ветеринарную клинику входят:

- учебные классы;
- операционная;
- аптека;
- станки для крупных животных;
- секционный зал — прозекторий (в учебном корпусе №1);
- склад для хранения кормов.

3.2. Оборудование, инструментарий, медикаменты, биопрепараты, перевязочный материал приобретаются в ветеринарных аптеках системы «Зооветснаб», в учреждениях, предприятиях реализующих диагностическое, лечебное оборудование и инструментарий.

## **4. Организация практического обучения в ветеринарной клинике**

4.1. Работу ветеринарной клиники возглавляет заведующий ветеринарной клиникой (далее заведующий).

4.2. Заведующий принимается на работу и увольняется ректором УГАВМ.

4.3. База ветеринарной клиники может использоваться для проведения теоретических, практических занятий, лабораторных работ, учебных практик, опытнической и исследовательской работы преподавателями ветеринарного факультета.

4.4. Заведующий ветеринарной клиникой, преподаватели ветеринарных дисциплин обязаны создавать все условия для того, чтобы каждый обучающийся имел возможность закрепить теоретические знания, получить практические умения и навыки по предметам.

4.5. В ветеринарной клинике могут отрабатываться темы лабораторных работ и практических занятий, учебных практик по дисциплинам:

- анатомия и физиология сельскохозяйственных животных;
- фармакология;
- животноводство;
- кормление;
- патологическая физиология и патологическая анатомия;
- клиническая диагностика животных;
- внутренние незаразные болезни;
- эпизоотология с микробиологией;
- ветеринарная хирургия;
- акушерство, гинекология и биотехника размножения;
- паразитология и инвазионные болезни.

4.6. Заведующий заранее получает заявку от преподавателей о том, какие планируются занятия в ветклинике, примерные сроки их проведения. Заведующий ведёт предварительные записи животных для проведения вакцинации, лечебно- профилактических обработок, дегельминтизаций животных, хирургических операций и др.

4.7. Рабочие места ветеринарной клиники организуют и контролируют выполнение обучающимися заданий преподаватели ветеринарных дисциплин.

## **5. Функции**

5.1 Привитие студентам первичных организаторских навыков.

5.2 Проведение экспериментальной (опытнической) работы.

5.3 Проведение конкурсов студентов «Лучшего по профессии».

5.4 Участие в работе по воспроизводству стада.

5.5 Внедрение в производство передового опыта лечебно-профилактической ветеринарной работы.

5.6. Проведение учебной, клинической и производственной практики студентов.

5.7. Проведение профилактической и лечебной работы.

5.8. Осуществление приема больных животных и постановка диагноза.

## **6. Обязанности**

В обязанности заведующего входят:

.1 Организация работы по выполнению плана учебного процесса и ветеринарных мероприятий.

6.2 Организация практического обучения обучающихся в соответствии с графиком.

6.3 Вовлечение обучающихся в проведение лечебно-профилактических мероприятий.

6.4 Ведение учета и отчетности по ветеринарной клинике.

6.5 Организация проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, обеспечение контроля за соблюдением инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

6.6 Создание условий для проведения теоретических и практических занятий.

6.7 Создание условий проведения научной работы, выполнения курсовых, дипломных работ, работы студенческого научного общества.

## **7. Права**

7.1 Заведующий принимает самостоятельные решения в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат действующему законодательству и соответствуют Уставу ФГБОУ ВПО «УГАВМ»

## **8. Ответственность**

8.1 Заведующий несет ответственность за нарушение ветеринарного и трудового законодательства Российской Федерации.

8.2 Должностные лица, виновные в нарушении ветеринарного и трудового законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.3 Наложение штрафов и других взысканий не освобождает виновных от обязанности возместить ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4 Заведующий несет ответственность за сохранность закрепленного за ним оборудования, помещений и других материальных ценностей.

## **9. Взаимоотношения с другими подразделениями**

При осуществлении деятельности клиники взаимодействует:

9.1 С отделом кадров - по вопросам подбора, расстановки кадров клиники и повышения их квалификации.

9.2 С ректором, с деканатом ветеринарного факультета, с ветеринарными кафедрами УГАВМ по вопросам согласования планов работ с графиком учебного и производственного процесса.

9.3 С административно-хозяйственной частью УГАВМ - по вопросам выполнения заявок на материально-техническую базу.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

В.А. Бочкарёва

Проректор по социально-  
экономической и правовой  
работе:

С.П. Архиреева